

Stadsarkivets förvaltningsgrupp 12 oktober 2026

Närvarande:

Lennart Ploom	Stadsarkivarie
Johan Bergkvist	Sekreterare
Patrick Linderöth	DIK
Robin Akech	Huvudskyddsombud Vision

Frånvarande:

Carl Korch	Centrala SACO-rådet (Akavia)
Sebastian From	Kommunal
Daniel Knudsen	Akademikerförbundet SSR
Åsa Reiding	HR

Tidpunkt:

21 september 2026 kl. 13:00-13:15

Plats:

Zoom

Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

Uppföljning av föregående mötesprotokoll

Centrala SACO-rådet skickade in en fråga om föregående protokoll gällande övergången till digitala personalakter och om remissinstansernas synpunkter beaktats:

”Arbetsgivaren hänvisar till det beslutsunderlag som togs upp i kommunfullmäktige den 15 juni 2026. Där är remissinstansernas synpunkter inkluderade. Underlaget är 57 sidor långt med många synpunkter, hur väver ni in dem i ert uppdrag? Det kan vara arbetsbelastande för personalen att välja, vem avgör vad som gäller?”

Arbetsgivarens svar: Stadsarkivets uppdrag i projektet är att utveckla tekniken för den administrativa handläggningen av personalakter i eDok. Remissinstansernas synpunkter gällande eDok rörde främst eDoks användarvänlighet för sällanvändare samt prestanda.

Det kommer att tas fram nya e-utbildningar samt klassrumsutbildningar för att säkerställa att HR-handläggarna har rätt kompetens och förutsättningar för att arbeta med de digitala personalakterna i eDok. När det gäller prestanda har projektet dels av prestandaskäl och dels av säkerhetsskäl valt att sätta upp en helt isolerad instans som enbart är

avsedd för hantering av personalakter. Detta säkerställer att varken eDok eller den nya instansen belastas i onödan.

Protokollet från 21 september lades därmed till handlingarna.

Frågor med anledning av protokoll från CESAM

Inget att rapportera.

Information till förvaltningsgruppen från APT

Inget att rapportera.

Verksamhetsfrågor

Arbetsgivaren informerade om att fastighetskontoret fortsatt arbetar med förberedelser inför en upphandling av nya rostfria sprinklerrör på Liljeholmskajen, med sikte på att påbörja bytet efter årsskiftet.

Förvaltningen löpande ekonomiska uppföljning

Stadsarkivet prognostiserar fortsatt en budget i balans.

Övergripande personal, arbetsmiljö och hälsofrågor samt uppföljning av sjukfrånvaron

Arbetsgivaren informerade om att Stadsarkivet under en period kommer testa att använda juridiskt konsultstöd inom vissa delar av verksamheten. Detta med anledning av att Stadsarkivets tidigare förvaltningsjurist avslutat sin anställning.

Tre pågående rekryteringar är nu i slutfasen. Det avser en arkivarie/handläggare till Tillgängliggöra arkivinformation, en systemledare till IT och digitalisering samt en fastighetsskötare till Verksamhetsstöd.

Incidentrapportering från IA

En tilluftskanal i nära anslutning till Stadsarkivets lokaler på Liljeholmskajen har vandaliserats.

Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Vid protokollet
Johan Bergkvist

Justeras:

Lennart Ploom
Stadsarkivarie

Robin Akech
Huvudskyddsombud Vision

Patrick Linderöth
DIK

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>

Signerad av
Robin Akech

Signaturdatum
2026-10-14 13:36:52

Elektronisk underskrift



underskrift.stockholm.se

Signerad av
Patrick Linderöth

Signaturdatum
2026-10-14 14:03:34

Elektronisk underskrift



underskrift.stockholm.se

Signerad av
Lennart Ploom

Signaturdatum
2026-10-15 09:15:57

Elektronisk underskrift



underskrift.stockholm.se